

# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO" IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X — Cod. IPA istsc\_rmis03300b Codice Istituzione RMIS03300B — Codice fiscale 97196850586 — Conto corrente postale 25157025 — Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/

 $ISTITUTO\ PROFES \underline{SIONALE}:\ Servizi\ Commerciali-Promozione\ Comm. le\ e\ Pubblicitaria-Odontotecnico-Produzioni\ Industriali\ e\ Artigianali$ 

Roma, 19 marzo 2020

ALBO E SITO WEB
Al personale tutto
Alla RSU

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**RITENUTO** che le misure urgenti in materia di contenimento del rischio da contagio COVI-19, all'interno dell' Istituto Scolastico, previste dai vari DPCM (che qui si hanno per espressamente richiamati), dalle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle citate norme contenute nei DPCM nonché le FAQ del Ministero della Salute che raccomandano di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari; sono state pienamente attuate:

RITENUTO che il conseguente adempimento di far fronte alle necessità indifferibili da rendere in presenza per garantire il servizio scolastico, è stato effettuato in riferimento alla didattica attraverso l'adozione di opportune e molteplici metodologie di didattica a distanza e strumenti già deliberati dagli Organi Collegiali; per il servizio degli Assistenti Amministrativi e degli Assistenti Tecnici assicurando lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 dopo avere individuato le attività indifferibili da rendere a distanza; per il servizio dei collaboratori scolastici, premettendo l'esaurimento delle ferie non godute assegnate d'ufficio, applicando il sistema della turnazione per garantire la presenza in misura e numero compatibile con le previsioni dei contingenti minimi di cui alla legge 146/90, nella misura prevista dalla contrattazione collettiva integrativa di Istituto, come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto firmato per l'a.s. 2019/20, così come indicato nella nota M.I. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020:

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s 2019/20;

**VISTA** la integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi effettuata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in cui viene osservato che il rischio da contagio COVI-19, all'interno dell' Istituto Scolastico, anche se può essere contenuto, alla luce delle misure attualmente adottate, pur tuttavia resta comunque alto per cui è necessario introdurre ulteriori misure di contenimento;

**RITENUTO** che, in osservanza di quanto contenuto nella integrazione al DVR debbono individuarsi ulteriori e più pregnanti misure di contenimento del rischio di contagio da COVID- 19, così come ripetutamente ribadito dalle Autorità di Governo;

## **DISPONE**

**A.** che il servizio didattico, amministrativo e tecnico si svolgerà secondo le le seguenti modalità:

## 1. Assistenti amministrativi

Gli assistenti amministrativi effettueranno lavoro agile presso il proprio domicilio secondo le direttive impartite dal DSGA;

## 2. Assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici terminata la messa in sicurezza del materiale del laboratorio, non sussistendo altre attività di gestione delle apparecchiature in assenza degli studenti a scuola, effettueranno il proprio lavoro a distanza ciascuno secondo le proprie mansioni con particolare attenzione al supporto della didattica a distanza tramite consulenze telefoniche o telematiche con i docenti.

#### 3. Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, constatata la pulizia avvenuta degli ambienti scolastici resteranno reperibili al telefono dalla DSGA e si renderanno disponibili alle necessità di servizio che si dovessero verificare. Peraltro il martedì dalle 9.00 alle ore 11.00 dovranno recarsi presso l'Istituto Scolastico per i necessari controlli secondo la turnazione prevista dalla DSGA, fino a nuove disposizioni, come indicato in allegato 1.

B. Le presenti disposizioni hanno validità dal 17 marzo fino al 30 marzo 2020.

- Il DSGA svolgerà la propria attività in modalità agile, fatte salve eventuali urgenze che rendano necessaria la sua presenza a scuola;
- La presente determina viene inviata al DSGA per la pubblicazione delle informazioni sugli ingressi esterni della sede dell'Istituto Scolastico e al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
- Si ribadisce che il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico sanitarie indicate nell' Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Elisabetta Giustini

Elecable feusti